

Бекітемін
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің ректоры
Ж.Темирбекова
«14» қысқартылған 2024 ж.



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің
2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары

№ р/с	Іс-шараның мазмұны	Орындау мерзімі	Аяқтау формасы	Жауапты бөлім / орындау үшін лауазымды тұлға
1	2	3	4	5
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нормативтік базаны жетілдіру және ұйымдастырушылық шешімдерді дайындау				
1.1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамадағы өзгерістердің мониторингі	тұрақты	ҚР заңнамасын талдау	Комплаенс-офицері Заңгер
1.2	Келесі мәселелер бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу: университеттің ішкі нормативтік актілерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы, мүдделер қақтығысын реттеу	Жылына бір рет (4-тоқсан)	Аналитикалық анықтама	Комплаенс-офицері Заңгер
1.3	Мүдделер қақтығысының жағдайларын болдырмау, анықтау және жою шаралары	Жарты жылда бір рет	Ректорға ақпарат (анықтама түрінде)	Комплаенс-офицері Персоналды басқару қызметі
1.4	10.12.2021 жылғы № 587 бұйрығына сәйкес ҚР ҒЖБМ-нің университетте академиялық адалдықты сақтау туралы	Тұрақты	Ректорға ақпарат	Комплаенс-офицері
1.5	ХҚТУ-дың барлық құрылымдық бөлімшелері мен филиалдары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша «Жадынама» әзірлеу	Ақпан, 2024 жыл	Буклет жадынамалар және электрондық формат	Комплаенс-офицері

2. Сыбайлас жемқорлықты төмендету бойынша шараларды жетілдіру				
2.1	Университеттің мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарларын мемлекеттік сатып алу веб-порталында уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету	жыл сайын 15 қаңтарға дейін	Интернет ресурстарын жаңарту	Мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы Сайт менеджері
2.2	Әлеуметтік сауалнама жүргізу (Университетте білім алушыларға сауалнама жүргізу)	Қаңтар айының соңы, 2024 ж	Талдау	Комплаенс-офицері
2.3	Университеттің интернет-ресурстарында мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды (аукциондарды) өткізу туралы хабарландыруларды және конкурстардың (аукциондардың) қорытындыларын жариялау туралы ақпаратты уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету	Тұрақты	Интернет ресурстарын жаңарту	Мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы Сайт менеджері
2.4	Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде университет қызметкерлеріне жағымсыз материалдар туралы, оның ішінде Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзу фактілері туралы жарияланымдарға мониторинг жүргізу	Тұрақты	Мониторинг жүргізу және ректорға есеп беру (жарты жылда бір рет)	Комплаенс-офицері Сайт менеджері
2.5	Отырыстарда қызметтік тергеулер жүргізу және материалдарды қарау Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алғышарттар жасайтын ҚР Ішкі құқықтық нормативтік актілері мен заңнамасын бұзушылықтары анықталған жағдайларда тәртіптік комиссиялар	Материаллар түсіне қарай 2024 жыл ішінде	Ректорға ақпарат	Комплаенс-офицері Заңгер
2.6	Жеке және заңды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өтініштерін уақтылы және сапалы қарау	Тұрақты	Ректорға ақпарат	Комплаенс-офицері Заңгер
2.7	Мамандар жіберген бұзушылықтарды қарау арқылы бақылаушы органдарды тексеру нәтижелерін талқылау	Тексерулер жүргізілуіне қарай бір жыл ішінде	Хаттама, есеп	Комплаенс-офицері Заңгер
2.8	"Тұрмыстық" сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	Жарты жылда бір рет	Веб-сайттар мен ресми беттердегі жарияланымдар	Комплаенс-офицері Сайт менеджері

3. Семинарлар өткізу

2.9	Қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл жөніндегі заңнаманың бұзылуына жол бермеу мақсатында құрылымдық бөлімшелер басшылары мен бөлім бастықтарының сауаттылығын арттыру	Жартыжылдықта бір рет	Ректорға ақпарат (хаттама)	Комплаенс-офицері Заңгер
2.10	ISO-37001 (менеджмент сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл) стандарты бойынша оқыту жүргізу	1-тоқсан	Ректорға ақпарат (хаттама)	Комплаенс-офицері Оқыту-курсын ұйымдастырушы агенттігі
2.11	Іскерлік әдеп кодексінің талаптарын сақтау деңгейін арттыру бойынша семинар-кеңестер өткізу	Жартыжылдықта бір рет	Ректорға ақпарат (хаттама)	Комплаенс-офицері Заңгер
2.12	Құрылымдық бөлімшелердің қатысуымен мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды түсіндіру бойынша оқыту семинарларын өткізу	Жартыжылдықта бір рет	Ректорға ақпарат (хаттама)	Комплаенс-офицері Мемлекеттік сатып алу бөлімнің басшысы Заңгер

Комплаенс-офицер



Кырыкбаев М.Т.